

建築與室內設計系大學部畢業生離校申請單

班級：_____ / _____ 組 學號：_____ 姓名：_____

請各位同學辦理離校作業前，詳讀下列工作事項並確實完成：

- 1、歸還所借之教學儀器及器材。
- 2、工作室清掃：請所有工作室使用者協商打掃日期，完成清掃淨空，除系上提供之設備如：製圖桌、座椅、收納櫃、展示櫃等外之私人物品均應清除（含公共區域）。並請清點個人之製圖桌*2、座椅*1、收納櫃*2，已缺少且無申請損壞遺失者，應負相關之賠償責任。
- 3、所有畢業生均須繳交：
 - (1) 畢業設計計畫書一本。
 - (2) 繳交畢業設計作品上傳雲端(內容須包括：完整計畫書 pdf 檔、全幅展示版面(120*240cm)pdf 檔、展示海報 A0 直式 pdf 檔、模型照片不同角度 jpg 檔 6 張等電子檔)。
 - (3) 國立雲林科技大學機構典藏實務專題報告授權同意書。

辦理事項	簽辦人簽章	簽辦人
1. 畢業設計展費用		畢籌會
2. 歸還設備儀器		器材室曾先生
3. 工作室清理 (淨空後設計助教檢查後統一簽章，始辦理保證金退費)		設計助教
4. 畢業設計作品相關物品清理		設計助教
5. 繳交畢業設計相關資料		設計助教

為瞭解畢業生職場情形，請畢業生務必詳實填寫以下資料：

LINE ID：_____ / Facebook 暱稱：_____

手機號碼：_____

永久住址：_____

E-MAIL(非本校電子信箱)：_____

注意事項：申請單完成後，請憑單至系辦公室辦理畢業生離校系統註記。