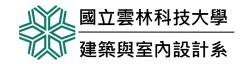
# **OPERATING MANUAL**

實習手冊



目	録	CONTENTS						
	前言.	•••••	02					
	— · į	學生實務實習細則	03					
	(	(一)實務實習	03					
		(二)實習須知	07					
	(	(三)實習操作程序	08					
		`						
		、						
		(—),,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						
	:	受委託實務實習單位指導須知	12					
		(一)指導須知	12					
		`						
		、						
		(—),,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						
	三、i	<b>兩性平等</b>	17					
	ß	付 件	20					
	(—)	實務實習申請書						
	(_)	實習機構評估表						
	(三)	實務實習合作契約書						
	(四)	實務實習個人計畫書						
	(五)	家長同意書						
	(六)	實務實習成果評量						
	(七)	實務實習工作日報表						
	(八)	實務實習成果報告書撰寫規範						
	(九)	實務實習資料繳交須知						

### 前言

「實務實習」課程與一般的工讀不同,「實務實習」必須 有很清楚的學習目標、具體的教學內容與明確的學習成果評 量。因此,「實務實習」是學校正規教育的延伸課程,與學校 教育具有同樣嚴謹的規範。相信透過「實務實習」此課程, 輔以實務實習單位專業方面的經驗與能力,定能協助本系學 生在實習的過程中,獲得豐富的學習成果。

實務實習課程改進過去填寫紙本報表的形式,引用「雲端管理」的觀念,藉由雲端平台建立「線上報表」文件,建立「實習學生」、「學校」、「實習機構」三者之間的管理與溝通平台,讓每位學生每日在線上填寫工作日報表,而實習機構的負責人、校內授課老師、教學助理、兼任助理均可即時了解學生每日實習的情形,並可自動彙整統計個人與整體實習學生的實習工作與時數。

本系分別與建築師公會、室內設計裝修同業工會簽署學生實習合作協定,每年固定派遣高年級學生赴各公會、工會會員所負責的實習機構進行實務實習。學生藉由參與建築師事務所、室內設計公司與其他相關部門中的實習,使同學能了解學校所學如何與實務工作接軌,並了解實務工作的內容,與數位科技在實務與管理中的運用模式。其次,透過學習經驗了解所學不足,以及實務所需要的數位科技,利用在學期間進行相關知識與相關能力之補強,作為進入業界就職之準備訓練。

### 一、學生實習細則

#### (一)實務實習

#### **Q**1.實務實習之課程內容與重點是甚麼?

藉由建築師及室內設計事務所的實習,期使同學們能初步了解事務所的工作內容與運作模式。其次,透過實習知道自己所學之不足,利用在學期間進行基礎知識與相關能力的補強,作為進入業界就職之準備訓練。

修課學生應在選課前與實務實習單位共同研擬具體的 實習內容,並將討論結果撰寫成「實務實習計畫書」提交本 系審查、核定。實習內容之擬定應根據「學生的學習動機或 性向」以及「實務實習單位之專業與專長」來計畫研擬。

#### **Q**2.實務實習之教學目標為何?

- 1. 拓展學生在專業實務方面之知識與見識·使得學生在學習專業知識時更具未來之展望。
- 2. 彌補學校在專業實務習作上不足之處·並落實本校技職教育之精神。
- 3. 建立學生認識與進入專業界的管道。
- 4. 建立專業界與學校合作並進之模式。

### **Q**3.實務實習這門課對我有甚麼益處?

- 1. 認識未來就業市場的環境。
- 2. 提早掌握、了解未來職場的需要。
- 3. 可以確認自我學習的目標。
- 4. 增加自信。

#### **Q**4.哪裡可以得到實習的相關資訊?

可從「本系網站」→「課程規劃」中得知「實務實習」此課程,並可由「學校網站」→「單一人口服務」→「課程資訊」→「課程查詢」中得到相關「實務實習」此課程資訊,另外,學生亦可從系辦公室或主動找老師得到更詳盡的課程資訊。

系上於每學年下學期初時會舉辦「實習說明會」·藉以說明與介紹實務實習的內容·學生可於此說明會中了解相關實務實習的課程資訊、課程內容及課程規定·並開始著手準備實習的相關內容。

### **Q**5.應該如何選擇實習單位?

系上會提供一份已完成實習機構評估作業之「實務實習單位建議名單」供學生參考,學生可依公司之制度、環境、理念以及業務發展類型等等,選擇符合實習計畫與個人理想的實習公司,再進行接洽與聯繫,也可從自己已經熟識或已具工讀經驗之事務所,進行實習機構評估作業;若仍不知自己該如何選擇事務所之學生,請與系上輔導老師討論,完成選擇實習單位之任務。

學生若找不到實習單位或不知該如何選擇實習單位時, 可以找系上輔導老師商討,並了解關於選擇實習單位之所有 細節,而系上輔導老師也會協助學生完成實習單位選擇之任 務。

#### Q6.如何與實習單位洽詢?洽詢時又該注意些甚麼?

洽詢時,學生應先掌握實習公司的地點、業務類型或是公司組織與工作環境。洽詢之前最好先預約,並著重基本的服裝儀容,需以乾淨、整齊、端莊為宜。當然一份學習目標明確的實習計畫書是必要的,最好準備兩份以上,至少一份給對方留存,並記得留下聯絡方式,方便更進一步的洽談。洽談時保持輕鬆的心情,記得一定要微笑,態度自然誠懇即可。

#### **Q**7.實務實習這門課的課程要求?

- 1. 於實習前需完成申請及修課程序。
- 2. 於實習時需按時填寫工作日報表。
- 3. 實習時務必遵守實務實習單位之規定。
- 4. 實習結束後需提交實習成果報告書。
- 5. 學期中向校內輔導老師進行實習期中報告說明。

#### **Q**8.實務實習這門課的學習成果評量標準?

實務實習成果評量分為「實務實習單位評分」與「實習指導教師評分」兩部份,各佔總分之 70%與 30%。

其中「實務實習單位評分」以實務實習單位所填具之「學習成果評分表」為依據·其中「工作執行能力」佔 30%、「學習效果」佔 40%、「學習態度」佔 30%。

「實習指導教師評分」由本系輔導老師根據「實務實習計畫書」、「實務實習成果報告書」、「工作日報表」進行考核,其中「目標與成效吻合度」佔 50%、「計畫執行確實性」佔 50%。

### (二)實習須知

### **Q**9.這門課的課程開設時間?實習時間?及其學分數?

「實務實習」(0-2-1)此課程開設在大四上學期,於三年級升四年級暑假期間完成產業實習,實務實習總時數應達320小時,於四年級上學期修習,於開學後會有個「實務實習成果驗收」,每位學生必須做實習成果報告。

#### (三)實習操作程序

#### **Q**10.從找實習單位到實習結束有哪些程序?

#### 本課程操作程序如下:

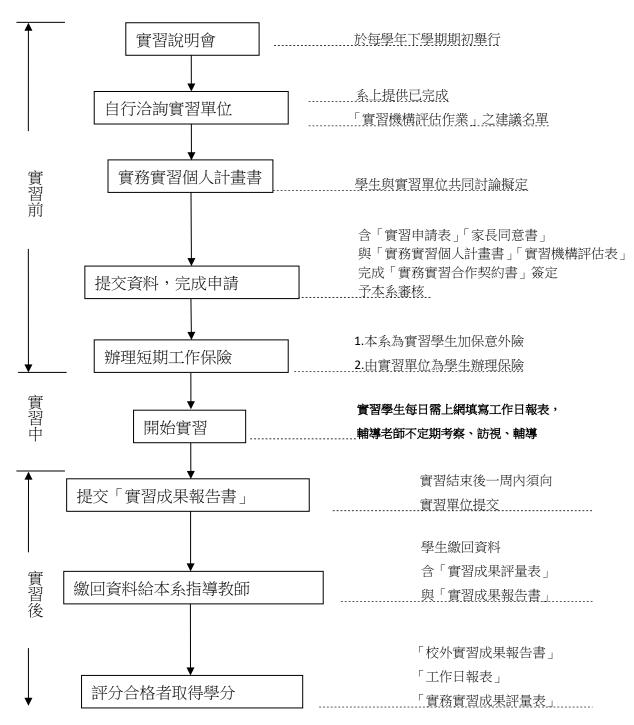


圖1實習操作流程圖

#### (四)實習相關作業說明

#### Q11.實習過程中必需要繳交哪些文件與資料?

#### 繳交期限為?

每位學生在實習過程中共需繳交以下文件:

- 1. 每位學生須在下學期結束前 2 週(依老師規定為準)提交一式「申請書」相關文件,含「實習申請書」、「實習機構評估表」、並簽訂「實務實習合作契約書」、「家長同意書」至系上,始能完成申請修課程序。
- 2. 向系上提交「申請書」相關文件時,須一併提交「實務實習個人計畫書」供學校審查、核定,此計畫書學生須與實務實習單位聯繫,並共同討論。
- 3. 每位學生須於實習期間,至線上填寫「工作日報表」,以利 實務實習單位負責人、老師及教學助理了解其實習的狀況。
- 4. 每位學生須於實習結束一週內提交「實習成果報告書」至實務實習單位,並請實習單位核發「實務實習成果評量表」。
- 5. 於學期中「實務實習課程成果驗收」時,每位學生必須提交一份「實習成果報告書」並製成 PPT,向校內輔導老師進行實習成果報告。

#### **Q**12.實習成果報告書中需包含哪些內容與格式的規定?

實習成果報告書中需包含的內容如下:

- 1. **實習公司簡介**:包含公司組織、員工人數、工作環境、主要承攬業務類型等相關資料。
- 2. 實習目的:實習計畫之動機及預期效益和成果。
- 3. **實習內容(工作型態)**:實習中最主要負責的工作項目之簡要說明。例如:電腦繪圖、簡報製作、廠商聯繫等
- 4. **實習心得(自我評量)/是否推薦:**從實習中獲得哪些內容· 例如:溝通能力、施工現場監工等。

以上實習報告內容需製成書面紙本報告書·以橫式簡報一頁 2 張製作,紙本規格為 A4,內文之基本字體級數為 12 級,含實習環境及工作內容照片,此紙本需製作封面,封面內容包含姓名、學號、組別及實習機構全名。

#### (五)權利義務之界定

#### **Q**13.整個實習的過程我有哪些權利及義務?

- 1. **實習中止**:若因學生個人適應不良或學習不佳,造成實習單位之負擔而無法完成預定之實習課程,實習單位有權利要求停止課程。若因實習單位之緣故必須中斷實習課程,實習單位應主動與系辦公室反應,由公會與系辦協調轉介相近之同業繼續完成課業。
- 2. **實習工作酬勞:**實習單位在學生實習期間之工作酬勞與應付稅金屬實務實習單位與學生雙方協議行為·學校並不加以干涉。
- 3. **保險:**學生所申請進入實習之環境有工作傷害或危險之虞, 實習單位應主動辦理相關保險。

### 二、受委託實務實習單位指導須知

感謝貴單位在繁忙的工作當中同意本系之委託指導本 系學生進行實務實習。相信以貴單位專業方面的經驗與能力, 定能輔導本系學生在實習的過程中,獲得豐富的學習成果。

為使貴單位更能瞭解本系實務實習之目標、內容與操作 方式,茲提供以下資訊供貴單位參考。

#### (一)指導須知

### **Q**14.實務實習之課程目標為何?

- 1. 拓展學生在專業實務方面之知識與見識·使得學生在學習 專業知識時更具未來之展望。
- 2. 彌補學校在專業實務習作上不足之處·並落實本校技職教育之精神。
- 3. 建立學生認識與進入專業界的管道。
- 4. 建立專業界與學校合作並進之模式。

#### **Q**15.實務實習的課程內容?

學生應在選課之前與實務實習單位共同研擬具體的教學內容,並由學生將討論結果撰寫成「實務實習計畫書」提交本系審查、核定。實習內容之擬定應根據「學生的學習動機或性向」以及「實務實習單位之專業與專長」來安排;以學校指導單位的立場,為彌補學校在專業實務習作上的不足,茲提供實務實習單位以下六項作為教學內容之參考:

- 1. 公司、事務所等單位之組織架構與行政管理。
- 2. 實務案件的操作模式與管理。
- 3. 實務案件所涵蓋的專業知識。
- 4. 執行專業所面臨的問題與解決方式。
- 5. 執行專業與相關專業的合作與溝通模式。
- 6. 該專業的發展過程與未來展望。

# **Q**16.學生實習過程中,負責教導學生之督導需具有哪些資格?

實務實習單位需為「建築與室內設計」相關領域,且應是合法立案之公司,方可擔任本系「實務實習」之實習對象。 實習指導人員資格建議需為公司具兩年經驗以上之專案設計師或中、高階主管為宜。

### **Q**17.學生實習結束時其學習成果評量之標準?

學生實習結束一週內會提交「實習成果報告書」至實務 實習單位,實務實習單位負責人可依據此份報告書,以及學 生平時的工作表現等進行學生的學習成果評量;此學習成果 評量,實務實習單位負責人需填具「學習成果評量表」及「實 習工作評鑑」,前者包含工作執行能力、學習效果以及學習態 度三部分,後者則是同學實習之主動性、到班率、工作效率 及專業知識等。

#### (二)課程操作程序

#### **Q**18.實務實習之課程的操作程序?

#### 本課程操作程序如下:

- 學生根據本系提供已完成「實習機構評估作業」之建議 名單自行洽詢實務實習單位。
- 2. 學生徵得實務實習單位之同意,並共同討論實習教學內容。
- 3. 學生填寫「實務實習申請表」、撰寫「實務實習個人計畫書」,並提交本系審查、核定。
- 4. 實習前繳交申請書、修課計畫書後簽訂「實務實習合作契約書」、「家長同意書」,始能完成申請修課程序。
- 5. 辦理學生短期工作保險,完成實習前準備。
- 6. 實習期間實習單位按學生之「實務實習個人計畫書」確實 執行實習內容。學生每日上網填寫「工作日報表」,日報 表資料將由本系指導教師與系辦公室存查。
- 7. 實習結束一週內·學生必須向實務實習單位提交「實務實習成果報告書」·並經由負責人評閱後·填具「實務實習成果評量表」並彌封·由學生繳回本系指導教師·作為實習成果評鑑之依據。
- 8. 本系指導教師根據「實務實習計畫書」、「實務實習成果報告書」、「工作日報表」和實習單位負責人填寫的「實務實習成果評分表」,評分合格者始取得實習學分。

#### (三)權利義務之界定

### **Q**19.學生實習過程中,實習單位具有哪些權利及義務?

- 1. 實習中止: 若因學生個人適應不良或學習不佳, 造成實習單位之負擔而無法完成預定之實習課程, 實習單位有權利要求停止課程。若因實習單位之緣故必須中斷實習課程, 實習單位應主動與系辦公室反應, 由公會與系辦協調轉介相近之同業繼續完成課業。
- 2. **實習工作酬勞:**實習單位在學生實習期間之工作酬勞與應付稅金屬實務實習單位與學生雙方協議行為·學校並不加以干涉。
- 3. **保險**:學生所申請進入實習之環境有工作傷害或危險之虞, 實習單位應主動辦理相關保險。

### 三、性別平等

### **Q**20.是否有關於校園性別平等的規範?

可上全國法規資料庫查詢性別教育法第二章學習環境與資源,第 12~16 條。

網址:http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=H0080067

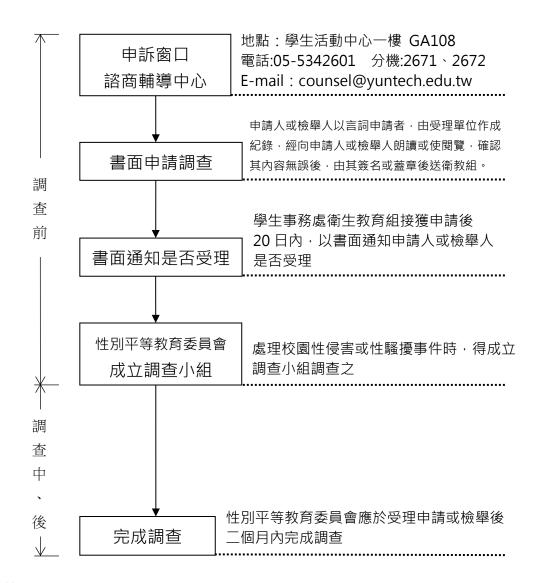
#### **Q**21.校園性別平等事件包含哪些面向?

校園性別平等事件包含有「校園性侵害」、「性騷擾」以及「性霸凌」,以下即針對性侵害、性騷擾及性霸凌之名詞界定:

- 1. 性侵害:指性侵害犯罪防制法所稱性侵害犯罪之行為。
- 2. 性騷擾:指符合下列情形之一,且未達性侵害之程度者:
  - (1) 以明示或暗示之方式,從事不受歡迎且具有性意味或 性別歧視之言詞或行為,致影響他人之人格尊嚴、學習 或工作之機會或表現者。
  - (2) 以性或性別有關之行為·作為自己或他人獲得、喪失或 減損其學習或工作有關權益之條件者。
- 性霸凌:指透過語言、肢體或其他暴力,對於他人之性 別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊 或威脅之行為且非屬性騷擾者。
- 4. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件:指性侵害、性騷擾 或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或 學生,他方為學生者。

#### **Q**22.當我遇上校園性別平等問題時該怎麼辦?

當遇上性別平等之問題時,你(妳)應立即向任課老師、助教或系上任一老師反應,或向學校申請申訴調查,以下為向學校申請之申訴管道及學校處理機制:



#### 註:

- 1. 校園性侵害或性騷擾事件之當事人、檢舉人及證人之姓名及其他足以辨 識身分之資料,除有調查之必要或基於公共安全之考量者外,應予保密。
- 性別平等教育委員會之調查處理,不受該事件司法程序是否進行及處理 結果之影響。

### **Q**23.是否有關於職場上性別平等的規範?

政府積極推動性別平等的政策,在學校內推動了性別平等教育,在職場上則制定了性別工作平等法,於民國 91 年 01 月 16 日公(發)佈、民國 105 年 05 月 18 日修正。網址: http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=N0030014

## 四、附件

#### 國立雲林科技大學建築與室內設計系

### 實務實習申請書

申請實習時間:自	年	月	日至	年	月	日
修課學生基本資	對					
學生姓名			學號			
班級	年級	組	身份證字號 外籍生居留證 號及護照號碼			
在校地址			在校電話			
家庭地址			家庭電話			
監護人姓名			聯絡電話			
實務實習單位基	基本資料					
單位名稱						
負責人姓名			聯絡電話			
單位地址			聯絡電話			
工作地點			聯絡電話			
同意簽署			l			
	本系指導教師	簽章				
		1	日期	年	_月	_日

### 國立雲林科技大學建築與室內設計系實習機構評估表

實	習	機	構名	稱				
評	h	5	日	期				
_	、貿	習	工作	概	况			
實	習.	エ	作內	容				
適	쉳	<u>`</u>	系	别	□大學部建築組 □大學部室內組 □碩士班			
エ	1	F	時	間	時/日;			
加	玖	£	時	間	每日 時; 每週 時。 □是:□時薪□月薪□獎助學金, 額度 元 □否			
住				宿	□供宿:□無需負擔房租 □負擔房租 元/月, 與公司距離: ,其他說明: 。			
IQ.			事	一	□自理 □然工程的、□入民健康程的、□担政银社会 □園程 □甘仙 □比血提供			
保膳	או	X	<b>*</b>	宜食				
二二	、質	習	 工作		<u>□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□</u>			
工及	1	F	環全	境性				
ユエ			- 業	性性				
體			負	荷	(負荷適合)			
實	Į.	ह्य इ	待	遇	□5 □4 □3 □2 □1			
膳	宿	及	、保	險	□5 □4 □3 □2 □1			
培	ョ	ı	計	畫	□5 □4 □3 □2 □1			
合	4	F	理	念	□5 □4 □3 □2 □1			
評	化	5	結	論	總分 分,□推薦實習(21分(含)以上) □不推薦實習(20分(含)以下)			
	三、補充說明: (請說明推薦、不推薦的理由,並請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會, 勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)							
	填表	學	生:		實習輔導教師: 系所主管:			

備註:本表請於實習前進行評估作業。

### 國立雲林科技大學學生產業實務實習合作契約書

		國立雲林	科技大學				(以下	「稱甲方)
立契約書人:		(實習機相	冓)				(以下	「稱乙方)
		(實習學生	<u>Ł</u> )				(以下	「稱丙方)
為推	動務實教學	與產學人才	<b>音育,使修</b> 言	賣實習課程.	之學生有	實務實習	機會,值	卑使理論與實
際融	合貫通。特	由學校甲方百	商請乙方同意	意遴選分發	建築與室	內設計系	<u>(所)</u> 學生	<b>上丙方前往實</b>
務實 循:	習。依「勞	動基準法」,	規定簽訂書品	面訓練契約	,並經三	方協議訂	定下列事	<b>耳</b> ,共同遵
<b>-</b> 、	乙方同意為	为丙方之實習	職場,乙方	與丙方為僱	傭關係,	並賦予內	<b>与方應有</b>	的權益。
二、	實習期間:	自民國	年月	]日至	.民國	年	月	日止。
三、	實習環境及	(內容:						
<b>(</b> -)	工作職務:							
							0	
(二)	工作地點:							
							•	
(三)						·		,加班(或輪 問整丙方之工
(四)	方安排各種	上具體學習內 重實習課程及 5則,且不使	技能訓練,	實習工作項	目安排以	人不影響內		
(五)		‡之工作不得 5方與乙方僱			·行為。乙	乙方若有运	違反,甲:	方得逕行終
四、	實習報到:							
	(一) 丙方	資料(學生申	1請產業實務	實習工作能	簡歷表、:	家長同意	書等)如附	付件所示。
		「向乙方完成 う寄回甲方。	報到後,丙ブ	方應於一週	內將本實	習契約書	完成三次	方簽約之正本
	` /	於			職前安全	:訓練,說	记明工作言	<b>十畫、權利義</b>
五、	薪酬與福利	1:						
	(一) 丙方	每月基本薪	酬新臺幣_		元(	或時薪_		元),乙方依
	法扣	¬除稅、費(勞	学健保等)後	,按月一次	給付丙ブ	7;年終獎	金依乙ス	方規定發放。

(二	) 加班薪資給付方式:	□補休;□加班費計算:	元/時。
----	-------------	-------------	------

- (三) 乙方不得預扣丙方實習薪酬作為違約金或賠償費用。
- (四) 丙方之生活津貼及各項福利事項,悉依乙方相關規定辦理。

#### 六、 交通、膳宿及保險

- (一)實習期間之交通丙方應自行處理,用人單位得視工作實際需要,提供相關經費補助或其它必要協助。
- (二) 乙方於丙方報到時應依勞工保險條例及相關法規,即為丙方投保□勞工保險、□健保、□提撥勞工退休金、□其他保險(含保額): (例如團體意外保險 300 萬元等)。
- (三) 若甲方輔導老師認為丙方實習工作環境具工作傷害或危險之虞,除丙方原有之學生團體平安保險與甲方統一辦理之學生意外險外,均必須接受甲方輔導老師之建議辦理一般性之短期工作意外保險,並視實際工作狀況由丙方主動辦理加保額度。如因工作意外造成丙方傷害,甲方不負賠償責任。

#### 七、 實習輔導預警與考核機制:

#### (一)輔導機制

- 1. 實習期間甲方應定期或不定期安排輔導老師赴乙方訪視,負責實務實習輔導、溝通與聯繫工作,並於訪視後填寫實習輔導報告。
- 2. 實習期間丙方之本職學能(工作)及生活管理與輔導,由乙方負責督導管理,如有 行為不端,違規或不聽從乙方指導糾正者,乙方得通知甲方,並作適當之議處。
- 3. 本職學能(工作)輔導:乙方應與甲方配合,針對丙方之本職學能規劃適合之專業實務實習內容,舉辦各種勞工教育、在職訓練及集會,嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能,並有專責人員帶領實習及在職技能訓練,以增進丙方之就業能力與經驗。
- 4. 生活管理與輔導: 乙方應與甲方配合,負責丙方實習期間之生活管理、心理輔導, 與問題解惑,並作成實習輔導紀錄。如有任何問題,乙方得通知甲方共同協商處 理。
- 5. 實習成果依據:乙方應與甲方配合,督促丙方需撰寫相關工作報告,並由丙方於 學期結束前繳交「實務實習成果報告書」予甲方輔導老師與乙方實習單位主管各 乙份,並視情況作口頭報告,以作為實習工作學習成果之依據。

#### (二)預警與考核機制

- 1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核丙方實習成績。乙方應於 丙方結束實習後一週內將「實務實習成果評量表」擲交甲方,俾利核算丙方成績。
- 2. 丙方實習表現或適應欠佳時,由乙方知會甲方共同協商處理方式,作為輔導預警, 再經甲乙雙方輔導仍屢未改善者,乙方得終止或解除丙方之實習契約。而丙方之 成果不計入修課成績。

#### 八、實習中止:

- (一)實習期間,乙方得評估實習生的適應與學習狀況;若評估狀況為不佳時,乙方得向丙方所屬系所提出實習中止之協商,由甲、乙雙方共同決定實習中止或持續;甲方亦得視情節大小送學生獎懲委員會進行相關議處。
- (二)實習期間,丙方因實習環境條件與實習內容不適應時,經甲方老師輔導無效, 得填寫「轉換實習單位/中止實習申請書」表單,提出實習中止之協商,由甲、 乙雙方共同決定實習中止或持續。
- (三)若中止實習,丙方皆需依照乙方規範辦理離職手續,且需接受甲方行政、教學單位協助轉介至性質相近之實習單位,接續完成實習。若丙方不接受甲方行政、教學單位之轉介,則其之實習成果不計入修課成績;因此造成個人學期成績不及格等後果,則由該丙方自行承擔。
- 九、服務與紀律:丙方於實習期間應遵守乙方訂定的工作規則或人事規章,服從乙方各級 主管之指揮監督,並應謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作。丙方未確實遵守或履 行乙方之要求者,乙方得視實際情況通知甲方和丙方,啟動輔導預警機制。

#### 十、 休假及請假:

- (一)實習期間乙方排休制度依與丙方之協議,其它休假及請假依勞動基準法等相關 法令辦理。
- (二)丙方請假需依乙方規定並完成相關手續。若丙方無故曠職且未請假或須連續請假超過三日者,乙方應通知甲方輔導老師協助追蹤與輔導。
- (三) 丙方出勤狀況應列入考核依據並作成出勤紀錄備查。
- 十一、 離職手續:實習時間屆滿,丙方離職前,應依國家法令及乙方規定,將業務上所掌管之文件、資料、圖表、物品、財產等歸還乙方,並辦妥相關手續,經乙方以書面承認後,始得離職。丙方違反前項規定者,應賠償乙方因此所受之一切損害。
- 十二、 實習證明:實習期滿時,丙方得向乙方申請核發實習成果評量證明。

#### 十三、 附則

- (一)甲、乙雙方得不定期協調檢討實習課程各項措施,期使產業實務實習課程合作 更臻完善。
- (二)因實務實習係正式課程,於實習期間丙方需配合不得申請辦理提前入伍事宜。 若未實習期滿而影響實習課程成績考評,造成無法取得該課程學分、個人學期 成績不及格,由丙方自行承擔。
- (三)為顧及乙方之業務機密,丙方及甲方之輔導老師因參加本校實務實習課程合作 所知悉乙方之業務機密,無論實習期間或實習終了後,均不得以任何方式洩漏 予任何第三人或自行加以利用,亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- (四)丙方同意於實習期間為職務上或與職務有關之發明、創作、專利權、著作權、營業機密或其它智慧財產權等,若無事前協議,則均歸屬乙方;如需申請者,丙方應配合辦理。

- (五)本合約所有相關附件均視為合約之一部分,具合約條款完全相同之效力,其它 有關實習合作未盡事宜,得視實際需要協議後,另訂之。
- (六)本合作契約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令,合約書未盡 周詳之處,均以中華民國法令為準則。
- 十四、 本合作契約書正本壹式參份,經三方充分審閱後簽署時生效,並由三方各執正本壹 份以資信守。本契約如有未盡事宜,概依「勞動基準法」、相關法令或經三方協商 後另訂之。

#### 立合約人:

甲 方 :國立雲林科技大學

負 責 人:

職 稱:校長

代 理 人:

職 稱 :建築與室內設計系 主任

地 : 雲林縣斗六市大學路三段 123 號

統 一 編 號 : 06195262

乙 方 :(實習機構)

丙 方 : (實習學生)

姓名身分證字號:地址

中華民國 年 月 日

#### 實務實習個人計畫書

				j	實	图	學 生	基	本	資	訊			
系	所	名	稱	建築與	室区	內設	計系							
學	生	姓	名						學			號		
系	所 輔	導 教	師											(待確認後再填寫)
實	習機	構名	稱											
實	翌日	期	間				年	月		日	至	年	月	日
實	習機構	輔導人	員	部門輔導人	月									(待確認後再填寫)
				4	實	習	計	畫	P	3	容			
實	習動機	<b>逸(25</b> 9	%)											
實	習目標	規劃(20	%)											
實	習內容	規劃(20	%)											
實	習進度	規 劃 (15	%)											
實	習效益及	.成果(20	%)											
				j	實	習	學	習	P	9	容			
實目	習課程標	□電子技 型控制工	械術程程	程師 [ -程師 [ □電力 i □材;	清資與製料	密通電程	幾械工 訊系統 主轉換 工程的	程師工和工程	」 呈師 呈師  應用	生产 □ □i	<b>產管題</b> 積訊工	里師[電統]	<ul><li>」機電</li><li>投計與</li><li>程師</li><li>□生化</li></ul>	控制工程師 應用工程師 □智慧 七工程師 □薄膜/電

□環境工程師	□環境規劃檢測工程師 □工業安全衛生工程師
	□品質管理工程師 □生產技術製程工程師□生產管理工程師□行
政管理師	
	企劃國貿人員 □會計/財金人員 □行政人員 □人力資源/人事人員
	.員 □建築設計人員 □室內設計人員 □設計服務人員 □繪圖及網□名出聯報 計 1 日 □ 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	□多媒體設計人員 □設計企劃管理人員 □藝術行政人員
□ 其他:	
	實習期間,系所將不定期安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學
	生,負責實習輔導、溝通、聯繫工作;並填寫「實習輔導訪視表」。
	※輔導方式:
教師輔導訪視之規劃	■審閱實習學生實習報告 ■實地訪視 ■電話聯繫 □視訊聯繫
	網路社群軟體聯繫 ■電子郵件聯繫
	□其他,請說明:
企業提供具體實習內容	
規劃及資源說明	請參考附件資料
<b>加里及</b> 泉	
	實習成效考核與回饋
	由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核,並
	填寫「實習成果評量表」,以作為實習課程之評量依據。
實習成效考核	1. 學習成效:專業技能知識、工作創新能力、工作效率及工作成果
指標及方式	等方面。
	2. 學習態度:責任感、團隊精神、人際關係及出缺勤狀況等方面。
	3. 實習計畫執行之確實性、學習目標與成效之吻合度。
	為了瞭解實習學在參與產業實習課程後,對自我實務技能的提升是
實習課程之回饋規劃	否有所助益,及實習機構對於本校之實習課程規劃是否滿意,爰針
<b>具日际在〇日 阅 加 国</b>	對實習機構及實習學生進行實習滿意度問卷調查作業,以完備實習
	課程規劃之改進作業。
	□實務實習-實習機構評估表
and the state of	□學生個人履歷表(含自傳)
附 件 資 料	□大一至大三在校成績單
	□其他
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	系所審核
學生簽章	(請加蓋系章) □通過 □不通過
	7:/4//

### 國立雲林科技大學學生至產業實務實習 家長同意書(家長留存聯) 貴家長您好:

本系為了有效協助學生提升個人職場競爭力,特別與業界共同合作辦理「產業實務實習課程」,輔導有意願畢業後直接就業的學生,依專長與志向, 在畢業前至校外機構進行產業實習,以期達成以下目的:

- (一)使學生提早體驗職場,建立正確工作態度;
- (二) 增加實務學習資源及學生就業機會。

在此很高興的向您報告,貴子弟日前主動提出的實習申請與歷年在校學習表現,已經獲得企業方面肯定,有機會選修學校正規開設之產業實務實習課程(含學分)。

貴子弟申請赴產業實務實習機構資訊:

實習機構名稱:	0	
實習機構地址:	0	
實習機構連絡電話:,分機	0	)
實習期間:民國年月日至民國年月日止	0	
實習工作內容:		)
本校實習輔導老師:。		

為了解您對貴子弟參加產業實務實習課程的意見與指導,並確保貴子弟參與產業實務實習的教育品質,請您協助將【家長同意書】簽章後由貴子弟擲回系辦公室。謝謝您的支持。

國立雲林科技大學

建築與室內設計系 上

#### 國立雲林科技大學學生至產業實務實習 家長同意書(學校留存聯)

茲同意本人子弟	_(現就讀	_系年	組)參加實務
實習,並保證督促其確實遵守下列事工	頁:		
一、實習機構名稱:			
二、實習地點地址:			
三、實習期間:自民國年	月日起至民國	年	月日止。
四、實習工作內容:			
五、工作紀律:			
(一) 準時上、下班, 不遲到、不	早退。		
(二) 上班時保持服裝儀容整潔。			
(三) 遵守實習機構所安排之實習	工作及生活作息管	理各項規定。	
(四)請假須先經實習機構主管同	]意,並讓學校實習	輔導老師知悉	. •
(五) 公司委派出差前,需於學村	定單一入口網公假(	差)系統登錄,	並主動請學校老師
上網核可(上傳相關出差證	明,單位派遣人為為	本校老師),以	人完備學生平安保險
相關要件。	علم مد د بالد له الحجم علم ال		
(六)確實遵守實習機構規定有關			
六、實習生需依據合約(如附件)內容		•	
七、健康照護:已確認子弟身心健康;			
病,需請實習機構特別留意照護: 實習期間進行相關照護;若未提			月,以便員百機構於
八、 獎懲規定:若實習機構通知實習生			<b></b> 實經由校方屢次輔導
無效而影響實習成績,學分予以不			,
九、賠償責任:實習期間,若因可歸責	於實習生事由,導致	汝實習機構人!	員或財物受有損害,
實習生及其家長需負賠償責任。			
十、 安全注意:實習期間,本人同意			
業規範與學校實習輔導老師指導	,若因不遵守或實習	7生本身特殊源	<b>长病而造成任何意外</b>
危險,本人願意負起全部責任。			
此 致			
國立雲林科技大學 建築	<b>藥與室內設計系</b>		
家長姓名:	(簽章)	請加蓋家長	<b>支私章</b>
連絡電話:			
家長意見:			
7. VE.G.70			

中

華 民

月

日

國立雲林科技大學建築與室內設計系[-

會習單位著音	<b></b>
--------	---------

			頁務員	百风禾計	里	貝肖年	
實習單位	:						
評鑑人	:				職稱:		
實習學生	:				學號:		
實習時間	:自 <u></u>	年	_月	日至	月日	,共計	
				評鑑內容	<b>:</b>		
1. 責任感:	•	□非常傑出	□良好	□普通	□不佳	□亟待加強	□無法判斷
2. 主動性:	:	□非常傑出	□良好	□普通	□不佳	□亟待加強	□無法判斷
3. 到班率:	•	□非常傑出	□良好	□普通	□不佳	□亟待加強	□無法判斷
4. 工作效率	室:	□非常傑出	□良好	□普通	□不佳	□亟待加強	□無法判斷
5. 工作品質	質:	□非常傑出	□良好	□普通	□不佳	□亟待加強	□無法判斷
6. 專業智識	哉:	□非常傑出	□良好	□普通	□不佳	□亟待加強	□無法判斷
7. 品德操气	于:	□非常傑出	□良好	□普通	□不佳	□亟待加強	□無法判斷
8. 創造力:	•	□非常傑出	□良好	□普通	□不佳	□亟待加強	□無法判斷
評語:							
_							
<u>-</u>							
-							
-				(如行數不足	,請另紙書寫)		
-							
建議:							
				(如行數不足	,請另紙書寫)		

#### 國立雲林科技大學建築與室內設計系

#### 實務實習工作日報表

參與實務實習的同學必須於與前一學期提出實習申請,方能進行實習工作。進行實務實習期間,必須於每日實習工作完畢當天(24:00以前),於線上填寫本工作報表,並將報表回傳學校完成記錄並進行統計。 逾期不得於線上填寫繳交,但得另以紙本補交。

	_
實習學生學號 *(	
實習學生姓名*( )	
實習單位名稱 *(	
填寫月份 * ( )月	
填寫日期 * ( )日	
以下為本日實習工作的各分類工作,分為設計、工程、庶務、其他等四類。四類工作的時	:
數總和應等於本日實習總時數。	
本日實習總時數 * 請填入本日實習工作的時數 (每 0.5 小時為 1 單位) ( ) 小時	
本日的「設計」工作 今天實習的內容若有包含「設計性質」的工作,請勾選以下項目:	
• 繪製草圖 型 製作模型 編製正圖 繪製 3D 手繪透視圖	
● 製作報告書 型 製作簡報 耳 其他:	
本日實習「設計」工作之時數 請填入具設計性質之工作時數(每0.5小時為1單位)( ) 小時本日的「工程」工作 今天實習的內容若有包含「工程性質」的工作,請勾選以下項目:	
● 繪製施工圖 與技師討論 工地現場視察 材料檢索 材料試驗	
● 工程估價 型 製作施工計畫書 耳 其他:	
本日實習「工程」工作之時數請填入具工程性質之之工作時數(每0.5小時為1單位)( ) 小時本日的「庶務」工作 今天實習的內容若有包含「庶務性質」的工作,請勾選以下項目	
● 整理資料 □ 資料繕打 □ 接洽客戶 ▼ 聯繫廠商	
• 文書傳遞 環境清潔 其他:	

其他工作 若本日有其他性質之工作,請填入以下方格。																		
其他工作	之時數 :	請填入	無法	掃類的	工作	诗數(	每 0.5 小	侍為	1單位	立)(		) /						
以下為	完成本	日實	習工	作之往	<b>乡</b> ,詹	您的愿	<b>〕</b> 受。分	為쀭	豊力負	負荷	、收	穫、	與學	校所	學	的相關	<b>渇性</b> 三	項。
大體而言	,今天實	習工	作的體	力負荷	<del></del>	]何?	* 分五等	級,	分別	是:	很輕氣	鬆、輕	鬆、	普通	<b>、</b> 疲	倦、很	被倦	0
		1	2	3	4	5												
	很輕鬆	0	0	0	0	0	很疲倦											
大體而言	,今天實	習工	作的收	(穫如何	可?*	* 分五	等級,分	別是	:: 很	空虛	、空區	虚、普	通、	充實	<b>、</b> 很	充實。		
		1	2	3	4	5												
	很空虛	0	0	0	0	0	很充實											
大體而言						大實習	習工作內容	₹是?	否有關	氡?:	* 分	五等級	、分.	別是	:完	全無關	1、有點	<del>上無</del>
		1	L 2	2 3	3	4 !	5											
	完全無	弱 〇	С	0	C	0	高度	旧關										
-	其他需要	反映約	給本系	的事項	貢請書	寫在以	人下方框中	<b>⊐</b> :										
Γ															]			
														₩	1			
	4													þ.				

本日實習「庶務」工作之時數 請填入具庶務性質之工作時數(每0.5小時為1單位)( ) 小時

#### 實務實習成果報告書撰寫規範

學生實務實習結束時,必須各提交一份「實務實習成果報告書」給實務實習單位負責人與學校指導教師,作為實務實習成果評量的依據之一。 實務實習成果報告書之撰寫內容格式如下:

#### 封面

建議格式請詳見次頁所示。

#### 内容大綱

- 一、實習目的 (敘述原選修本課之學習目標)
- 二、實習內容 (敘述實習過程中之主要工作項目與詳細工作內容)
- 三、實習工作型態 (敘述各種實習工作項目之操作模式,如繪圖、作模型、現場監造、 調查訪談等等)
- 四、學習內容 (敘述在上述工作項目與內容中所獲得之具體學習成果)
- 五、自我評量 (敘述在本次實習課程中,預期效果與實際效果的差距)
- 六、學習心得與建議 (敘述在本次實習課程中的種種心得,並提出對本課程之建議)