

建築與室內設計系碩士班學位論文及離校申請檢核表

	項目	所需文件
計畫 提報	1	攻讀碩士學位論文題目暨指導教授提報單(校)
	2	碩士學位論文題目暨研究計畫提報申請單(系)
	3	論文計畫提報本
	4	論文發表證明 1 份(正本供驗、影本)
	5	提報評語表 (2 張)
學位 考試	申請	繳交 論文初稿、學位考試申請書 (口委名單)、學位考試申請審核表、歷年成績單、論文發表證明 2 份(附影本)、原創性論文比對(圖書館系統)、論文發表指導教授認可同意書
	考前	列印 評分表、總評表、審定書。(自行至單一入口網列印) 領取 口試委員聘書、口試費收據空白表單
	通過	繳交系辦 學位考試申請審定書、評分表 (影本)、總評表 (影本)、口試費收據、口試委員帳戶申請表 (無帳戶資料的委員需附)
離校 申請	圖書館	
	1	畢業論文一冊，上膠膜
	2	畢業論文電子檔 (上傳登錄審核)
	教務處	
	3	畢業論文一冊，上膠膜 (課教組)
	4	研究生離校同意書 (註冊組)
	建築系辦	
	5	畢業論文二冊，上膠膜
	6	個人論文集電子檔上傳(發表於研討會或期刊論文或設計作品、畢業論文，詳如離校申請單說明，上傳空間由系辦提供)
	7	建築系離校申請單
8	單一畢業離校註記系統 (上傳大頭照、問卷...)	
		備註： 學位論文請依評分表之具體評語修正，並經指導教授認可始得辦理離校作業 領取畢業證書時間：上學期 (2 月中前)、下學期 (8 月底前)，以各年學度公告為準。