

OPERATING MANUAL

實習手冊



國立雲林科技大學

建築與室內設計系

目 錄

CONTENTS

| | |
|-----------------------------|-----------|
| 前言..... | 02 |
| 一、學生實務實習細則..... | 03 |
| (一)實務實習..... | 03 |
| (二)實習須知..... | 07 |
| (三)實習操作程序..... | 08 |
| (四)實習相關作業說明..... | 09 |
| (五)權利義務之界定..... | 11 |
| 二、受委託實務實習單位指導須知..... | 12 |
| (一)指導須知..... | 12 |
| (二)課程操作程序..... | 15 |
| (三)權利義務之界定..... | 16 |
| 三、性別平等..... | 17 |
| 附 件..... | 20 |
| (一) 實習機構評估表 | |
| (二) 實習申請書 | |
| (三) 實務實習合作契約書 | |
| (四) 實務實習個人計畫書、實務實習廠商需求表 | |
| (五) 家長同意書 | |
| (六) 轉換實習單位/中止實習申請書 | |
| (七) 產業實務實習時數認證申請書 | |
| (八) 實務實習成果評量表 | |

前言

「實務實習」課程與一般的工讀不同，「實務實習」必須有很清楚的學習目標、具體的教學內容與明確的學習成果評量。因此，「實務實習」是學校正規教育的延伸課程，與學校教育具有同樣嚴謹的規範。相信透過「實務實習」此課程，輔以實務實習單位專業方面的經驗與能力，定能協助本系學生在實習的過程中，獲得豐富的學習成果。

實務實習課程採用本校「產業實務實習時數認證申請書」及時數證明(附件七)，請實習學生在實習期間確實登載每日實習時間及時數，由實習機構認證，併同「實務實習成果評量表」(附件八)據以採計實習時數。

本系分別與建築師公會、室內設計裝修同業工會簽署學生實習合作協定，每年固定派遣高年級學生赴各公會、工會會員所負責的實習機構進行實務實習。學生藉由參與建築師事務所、室內設計公司與其他相關部門中的實習，使同學能了解學校所學如何與實務工作接軌，並了解實務工作的內容，與數位科技在實務與管理中的運用模式。其次，透過學習經驗了解所學不足，以及實務所需要的數位科技，利用在學期間進行相關知識與相關能力之補強，作為進入業界就職之準備訓練。

一、學生實習細則

(一)實務實習

Q1.實務實習之課程內容與重點是甚麼？

藉由建築師及室內設計事務所的實習，期使同學們能初步了解事務所的工作內容與運作模式。其次，透過實習知道自己所學之不足，利用在學期間進行基礎知識與相關能力的補強，作為進入業界就職之準備訓練。

修課學生應在選課前與實務實習單位共同研擬具體的實習內容，並將討論結果撰寫成「實務實習個人計畫書」(附件四)提交本系審查、核定。實習內容之擬定應根據「學生的學習動機或性向」以及「實務實習單位之專業與專長」來計畫研擬。

Q2.實務實習之教學目標為何？

1. 拓展學生在專業實務方面之知識與見識，使得學生在學習專業知識時更具未來之展望。
2. 彌補學校在專業實務習作上不足之處，並落實本校技職教育之精神。
3. 建立學生認識與進入專業界的管道。
4. 建立專業界與學校合作並進之模式。

Q3.實務實習這門課對我有甚麼益處？

1. 認識未來就業市場的環境。
2. 提早掌握、了解未來職場的需要。
3. 可以確認自我學習的目標。
4. 增加自信。

Q4.哪裡可以得到實習的相關資訊？

可從「本系網站」→「課程規劃」中得知「實務實習」此課程，並可由「學校網站」→「單一入口服務」→「課程資訊」→「課程查詢」中得到相關「實務實習」此課程資訊，另外，學生亦可從系辦公室或主動找老師得到更詳盡的課程資訊。

系上於每學年下學期初時會舉辦「實習說明會」，藉以說明與介紹實務實習的內容，學生可於此說明會中了解相關實務實習的課程資訊、課程內容及課程規定，並開始著手準備實習的相關內容。

Q5.應該如何選擇實習單位？

系上會提供一份已完成實習機構評估作業之「實務實習單位建議名單」供學生參考，學生可依公司之制度、環境、理念以及業務發展類型等等，選擇符合實習計畫與個人理想的實習公司，再進行接洽與聯繫。

學生若找不到實習單位或不知該如何選擇實習單位時，可以找系上輔導老師商討，並了解關於選擇實習單位之所有細節，而系上輔導老師也會協助學生完成實習單位選擇之任務。

Q6.如何與實習單位洽詢？洽詢時又該注意些甚麼？

洽詢時，學生應先掌握實習公司的地點、業務類型或是公司組織與工作環境。洽詢之前最好先預約，並著重基本的服裝儀容，需以乾淨、整齊、端莊為宜。當然一份學習目標明確的實習計畫書是必要的，最好準備兩份以上，至少一份給對方留存，並記得留下聯絡方式，方便更進一步的洽談。洽談時保持輕鬆的心情，記得一定要微笑，態度自然誠懇即可。

Q7.實務實習這門課的課程要求？

1. 於實習前需完成申請及修課程序。
2. 於實習時需按時填寫產業實務實習時數認證申請書(時數證明)。
3. 實習時務必遵守實務實習單位之規定。
4. 實習結束後需提交實習成果報告書。
5. 實習結束後由實習機構核給實務實習成果評量。
6. 學期中向校內輔導老師進行實習期中報告說明。

Q8.實務實習這門課的學習成果評量標準？

實務實習成果評量分為「實務實習單位評分」與「實習指導教師評分」兩部份，各佔總分之 70%與 30%。

其中「實務實習單位評分」以實務實習單位所填具之「學習成果評分表」為依據，其中「工作執行能力」佔 30%、「學習效果」佔 40%、「學習態度」佔 30%。

「實習指導教師評分」由本系輔導老師根據「實務實習個人計畫書」(附件四)、「實務實習成果報告書」進行考核，其中「目標與成效吻合度」佔 50%、「計畫執行確實性」佔 50%。

(二)實習須知

Q9.這門課的課程開設時間？實習時間？及其學分數？

「實務實習」(0-2-1)此課程開設在大四上學期，於三年級升四年級暑假期間完成產業實習，**實務實習**總時數應達 320 小時，於四年級上學期修習，於開學後會有個「實務實習成果驗收」，每位學生必須做實習成果報告。

(三)實習操作程序

Q10.從找實習單位到實習結束有哪些程序？

本課程操作程序如下：

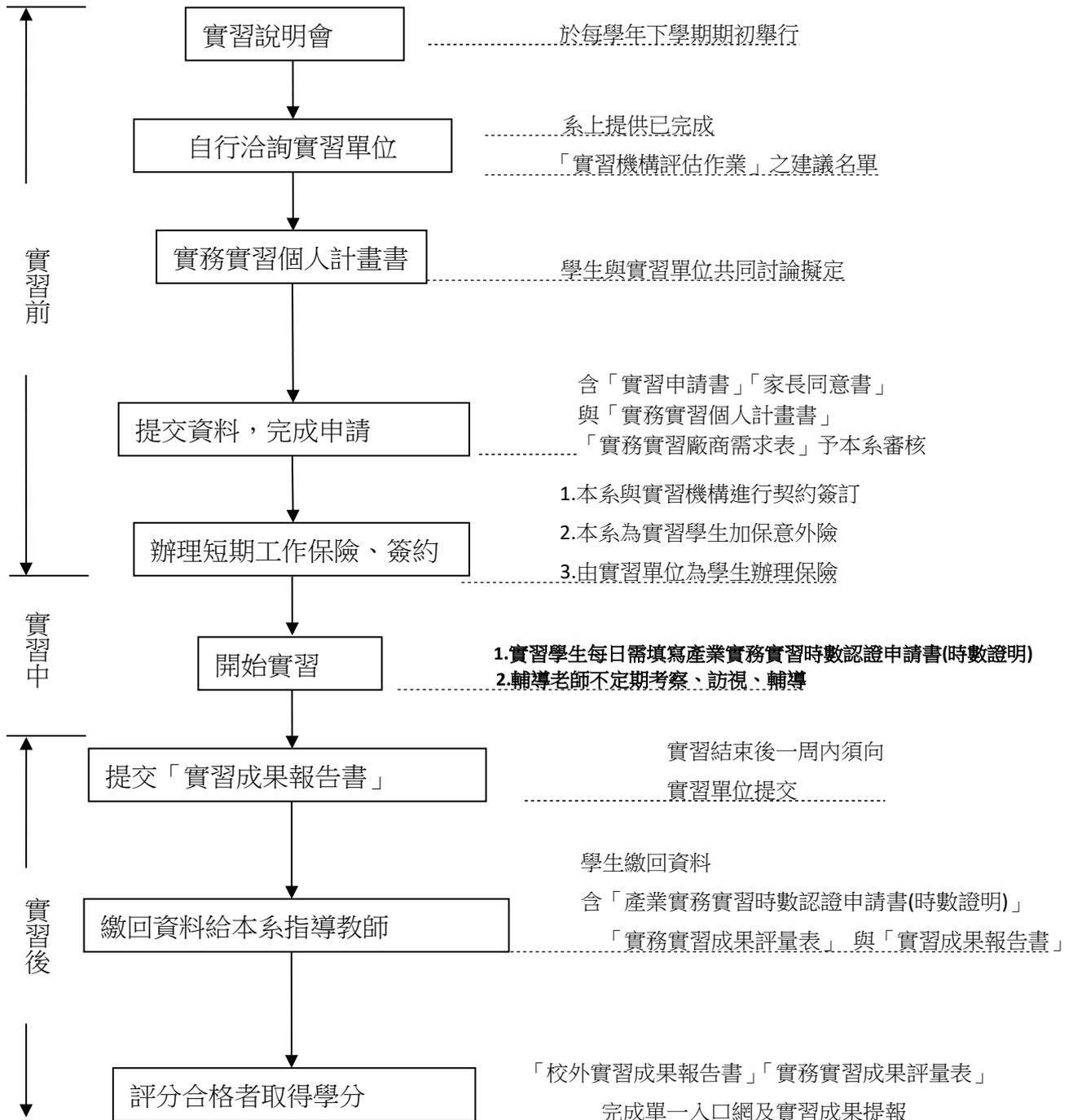


圖 1 實習操作流程圖

(四)實習相關作業說明

Q11.實習過程中必需要繳交哪些文件與資料？

繳交期限為？

每位學生在實習過程中共需繳交以下文件：

1. 每位學生須在下學期結束前 3 週(依老師規定為準)提交一式「申請書」相關文件，含「實習申請書」(附件二)、「實務實習個人計畫書」及「實務實習廠商需求表」(附件四)、「家長同意書」(附件五)，並由本系與實習機構簽訂「實務實習合作契約書」(附件三)，始能完成申請修課程序。
2. 其中提交「實務實習個人計畫書」及「實務實習廠商需求表」需供學校審查、核定，此計畫書學生須與實務實習單位聯繫，並共同討論。
3. 每位學生須於實習期間，每日填寫「產業實務實習時數認證申請書(時數證明)」(附件七)，以利紀錄及掌握其實習時數，實習結束時由實習單位簽章認證。
4. 每位學生須於實習結束一週內提交「實習成果報告書」至實務實習單位，並請實習單位核發「實務實習成果評量表」(附件八)。
5. 於學期中「實務實習課程成果驗收」時，每位學生必須提交一份「實習成果報告書」並製成 PPT，向校內輔導老師進行實習成果報告。

Q12.實習成果報告書中需包含哪些內容與格式的規定？

實習成果報告書中需包含的內容如下：

1. **實習公司簡介**：包含公司組織、員工人數、工作環境、主要承攬業務類型等相關資料。
2. **實習目的**：實習計畫之動機及預期效益和成果。
3. **實習內容(工作型態)**：實習中最主要負責的工作項目之簡要說明。例如：電腦繪圖、簡報製作、廠商聯繫等
4. **實習心得(自我評量)/是否推薦**：從實習中獲得哪些內容，例如：溝通能力、施工現場監工等。

以上實習報告內容需製成書面紙本報告書，以橫式簡報一頁 2 張製作，紙本規格為 A4，內文之基本字體級數為 12 級，含實習環境及工作內容照片，此紙本需製作封面，封面內容包含姓名、學號、組別及實習機構全名。

(五)權利義務之界定

Q13.整個實習的過程我有哪些權利及義務？

1. **實習中止：**學生實習期間，因實習內容不適應時，經實習單位主管及實習輔導教師，輔導無效，得填寫「轉換實習單位/中止實習申請書」(附件六)，由實習機構及本系共同決定實習中止或持續。

中止實習者需依照實習機構規範辦理離職手續，且需接受本系協助轉介至性質相近之實習單位，若不接受轉介，本次實習成果將不計入成績考評及畢業門檻，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由學生自行承擔。

2. **實習工作酬勞：**實習單位在學生實習期間之工作酬勞與應付稅金屬實務實習單位與學生雙方協議行為，學校並不加以干涉。
3. **保險：**學生所申請進入實習之環境有工作傷害或危險之虞，實習單位應主動辦理相關保險。

二、受委託實務實習單位指導須知

感謝貴單位在繁忙的工作當中同意本系之委託指導本系學生進行實務實習。相信以貴單位專業方面的經驗與能力，定能輔導本系學生在實習的過程中，獲得豐富的學習成果。

為使貴單位更能瞭解本系實務實習之目標、內容與操作方式，茲提供以下資訊供貴單位參考。

(一)指導須知

Q14.實務實習之課程目標為何？

1. 拓展學生在專業實務方面之知識與見識，使得學生在學習專業知識時更具未來之展望。
2. 彌補學校在專業實務習作上不足之處，並落實本校技職教育之精神。
3. 建立學生認識與進入專業界的管道。
4. 建立專業界與學校合作並進之模式。

Q15.實務實習的課程內容？

學生應在選課之前與實務實習單位共同研擬具體的教學內容，並由學生將討論結果撰寫成「實務實習個人計畫書」(附件四)提交本系審查、核定。實習內容之擬定應根據「學生的學習動機或性向」以及「實務實習單位之專業與專長」來安排；以學校指導單位的立場，為彌補學校在專業實務習作上的不足，茲提供實務實習單位以下六項作為教學內容之參考：

1. 公司、事務所等單位之組織架構與行政管理。
2. 實務案件的操作模式與管理。
3. 實務案件所涵蓋的專業知識。
4. 執行專業所面臨的問題與解決方式。
5. 執行專業與相關專業的合作與溝通模式。
6. 該專業的發展過程與未來展望。

Q16.學生實習過程中，負責教導學生之督導需具有哪些資格？

實務實習單位需為「建築與室內設計」相關領域，且應是合法立案之公司，方可擔任本系「實務實習」之實習對象。實習指導人員資格建議需為公司具兩年經驗以上之專案設計師或中、高階主管為宜。

Q17.學生實習結束時其學習成果評量之標準？

學生實習結束一週內會提交「實習成果報告書」至實務實習單位，實務實習單位負責人可依據此份報告書，以及學生平時的工作表現等進行學生的學習成果評量；此學習成果評量，實務實習單位負責人需填具「實務實習成果評量表」及「實習工作評鑑」(附件八)，前者包含工作執行能力、學習效果以及學習態度三部分，後者則是同學實習之主動性、到班率、工作效率及專業知識等。

(二)課程操作程序

Q18.實務實習之課程的操作程序？

參閱 P8 圖 1 實習操作流程圖

本課程操作程序如下：

1. 學生根據本系提供已完成「實習機構評估作業」之建議名單自行洽詢實務實習單位。
2. 學生徵得實務實習單位之同意，並共同討論實習教學內容。
3. 學生填寫「實務實習申請書」(附件二)、撰寫「實務實習個人計畫書」(附件四)，並提交本系審查、核定。
4. 實習前繳交申請書、修課計畫書後簽訂「實務實習合作契約書」(附件三)、「家長同意書」(附件五)，始能完成申請修課程序。
5. 辦理學生短期工作保險，完成實習前準備。
6. 實習學生須於實習期間，每日填寫「產業實務實習時數認證申請書(時數證明)」(附件七)，以利紀錄及掌握其實習時數，實習結束時請實習單位簽章認證。
7. 實習結束一週內，學生必須向實務實習單位提交「實務實習成果報告書」，並經由負責人評閱後，填具「實務實習成果評量表」(附件八)並彌封，由學生繳回本系指導教師，作為實習成果評鑑之依據。
8. 本系指導教師根據「實務實習個人計畫書」、「實務實習成果報告書」、「產業實務實習時數認證申請書(時數證明)」和實習單位負責人填寫的「實務實習成果評量」綜合評分，評分合格者始取得實習學分。

(三)權利義務之界定

Q19.學生實習過程中，實習單位具有哪些權利及義務？

1. **實習中止**：若因學生個人適應不良或學習不佳，造成實習單位之負擔而無法完成預定之實習課程，實習單位有權利要求停止課程。若因實習單位之緣故必須中斷實習課程，實習單位應主動與系辦公室反應，由公會與系辦協調轉介相近之同業繼續完成課業。
2. **實習工作酬勞**：實習單位在學生實習期間之工作酬勞與應付稅金屬實務實習單位與學生雙方協議行為，學校並不加以干涉。
3. **保險**：學生所申請進入實習之環境有工作傷害或危險之虞，實習單位應主動辦理相關保險。

三、性別平等

Q20.是否有關於校園性別平等的規範？

可上全國法規資料庫查詢性別教育法第二章學習環境及資源，第12~16條。

網址：<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=H0080067>

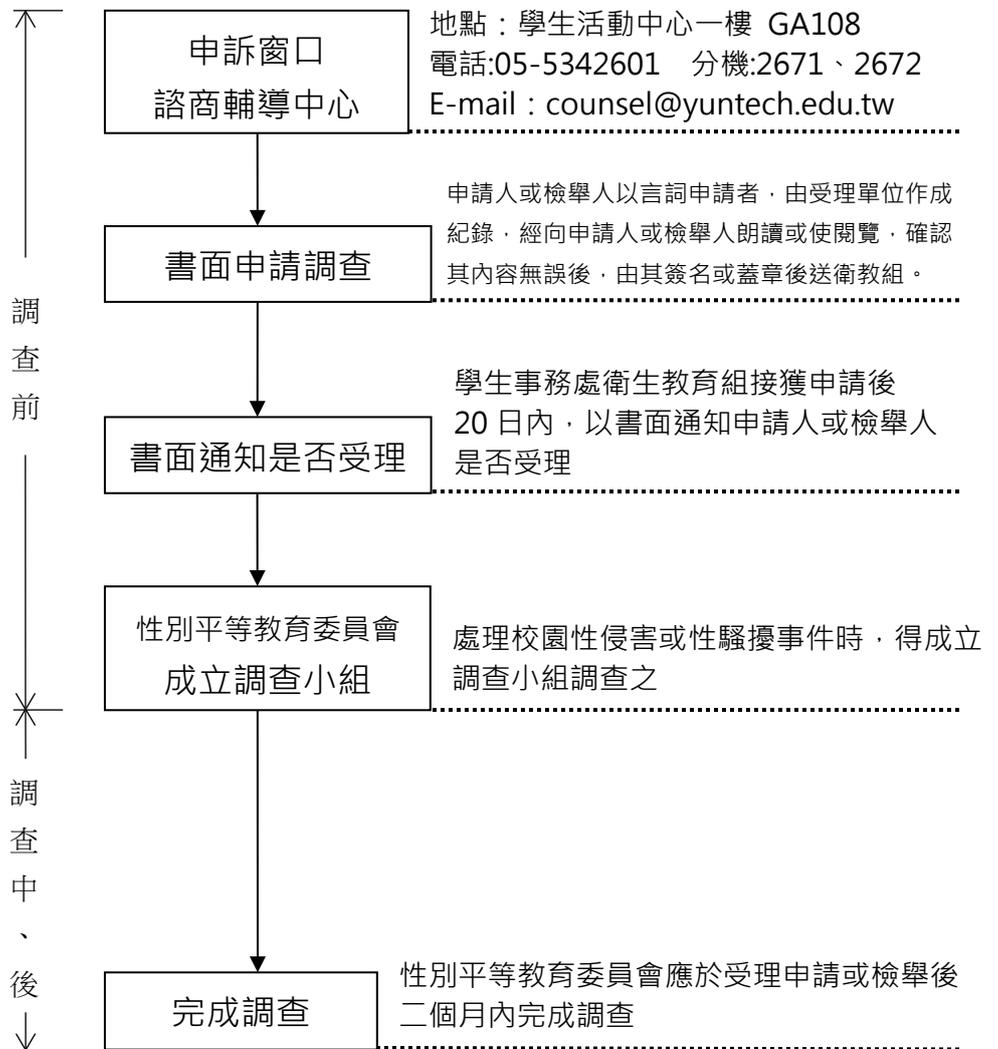
Q21.校園性別平等事件包含哪些面向？

校園性別平等事件包含有「校園性侵害」、「性騷擾」以及「性霸凌」，以下即針對性侵害、性騷擾及性霸凌之名詞界定：

1. 性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
2. 性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 - (1).以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且與性或性別有關之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 - (2).以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
3. 性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
4. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

Q22.當我遇上校園性別平等問題時該怎麼辦？

當遇上性別平等之問題時，你(妳)應立即向任課老師、助教或系上任一老師反應，或向學校申請申訴調查，以下為向學校申請之申訴管道及學校處理機制：



註：

1. 校園性侵害或性騷擾事件之當事人、檢舉人及證人之姓名及其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
2. 性別平等教育委員會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。

Q23.是否有關於職場上性別平等的規範？

政府積極推動性別平等的政策，在學校內推動了性別平等教育，在職場上則制定了性別工作平等法，於民國 91 年 01 月 16 日公（發）佈、民國 112 年 08 月 16 日修正。

網址：<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=N0030014>

Q24.職場性別平等事件包含哪些面向？

職場性別平等事件包含有「性騷擾」、「權勢性騷擾」，以下即針對名詞界定：

1. 性騷擾，指下列情形之一：

- (1).受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
- (2).雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

2. 權勢性騷擾，指對於因僱用、求職或執行職務關係受自己指揮、監督之人，利用權勢或機會為性騷擾。

四、附件

國立雲林科技大學實習機構評估表

115.1 最新版

| 基本資料 | | | | |
|-------------------------|--|---|---|--|
| 實習機構名稱 | | | | |
| 評估系/所/學程 | | 評估日期 | | |
| 實習機構查詢系統 | 確認檢核區間未有違規狀態： <input type="checkbox"/> | | 查詢日期 | |
| ※重要提醒：本校實習課程均應配合簽署實習合約。 | | | | |
| 一、實習工作概況 | | | | |
| 適合系/所/學程 | | | | |
| 實習工作內容 | | | | |
| 需求條件或專長 | | | | |
| 工作時間 | 每週時數 | _____時/日； _____時/週。 | 輪班 (依勞基法) | <input type="checkbox"/> 是：_____時/天，做_____休____。 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 上下班時間 | _____時_____分至 _____時_____分。 | 加班 (依勞基法) | <input type="checkbox"/> 是：_____時/天，做_____休____。 <input type="checkbox"/> 否 |
| 實習待遇 | 僱傭關係 | <input type="checkbox"/> 薪資 | <input type="checkbox"/> 時薪：_____元。 <input type="checkbox"/> 月薪：_____元/。 <input type="checkbox"/> 其他：_____元/____(單位)。 | |
| | 非僱傭關係 | <input type="checkbox"/> 津貼 | <input type="checkbox"/> 時薪：_____元。 | |
| | | <input type="checkbox"/> 實習獎助金 | <input type="checkbox"/> 月薪：_____元/。 <input type="checkbox"/> 其他：_____元/ (單位)。 | |
| | | <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 保險相關事宜 | 僱傭關係 | 依勞基法應包含勞工保險、提撥退休金、全民健康保險(視情況)。 <input type="checkbox"/> 團保、 <input type="checkbox"/> 其他_____。 | | |
| | 非僱傭關係 | <input type="checkbox"/> 勞工保險、 <input type="checkbox"/> 提撥退休金、 <input type="checkbox"/> 全民健康保險(視情況)。 <input type="checkbox"/> 團保、 <input type="checkbox"/> 其他_____、 <input type="checkbox"/> 皆無提供。 | | |
| 住宿 | <input type="checkbox"/> 有提供。 | | 膳食 | <input type="checkbox"/> 有提供。 |
| | <input type="checkbox"/> 無提供。 | | | <input type="checkbox"/> 無提供。 |

二、實習工作評估

| 評估項目 | 評分說明 | 分數 (極佳:5, 佳:4, 可:3, 不佳:2, 極不佳:1) |
|----------|---|---|
| 工作環境及安全性 | 場域與安全措施是否完善、符合規範。 | (環安完善) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (環安不良) |
| 工作專業性 | 實習內容是否具專業性，符合系所核心專業。 | (符合專業) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (相關性低) |
| 體力負荷及工時 | 工作強度及工作時長是否適切合宜，學生是否有能力因應。 | (負荷適當) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (過度負荷) |
| 實習待遇* | 是否提供合理待遇，符合基本保障及法規。符合勞基法基本薪資者，企業客觀待遇量表建議勾選3分。 | 企業客觀待遇量表： (超越基本薪資) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (待遇不足) |
| | | 相對同業主觀評分： (待遇良好) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (待遇不足) |
| | | 兩項平均分數：_____分 |
| 實習保險* | 僱傭：提供勞工保險、提撥退休金者，建議勾選4分；除了前述且另外再加上團保或其他保險者，建議勾選5分。 | (保障完善) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (保障不足) |
| | 非僱傭：提供團保或其他保險者，建議勾選4分；除了前述且另外再加上勞工保險、提撥退休金者，建議勾選5分。 | |
| 培訓計畫 | 是否具明確訓練與指導機制，符合學習需求。 | (清楚明確) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (指導不明) |
| 合作理念 | 推動學生參與實習，配合實務訓練與教學合作。 | (理念契合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (指導不明) |
| 評估結論 | 總分 _____ 分 (滿分 35 分) | <input type="checkbox"/> 推薦實習(21分(含)以上) <input type="checkbox"/> 不推薦實習(20分(含)以下) |

三、補充說明：

(請詳細說明結論推薦或不推薦實習的理由)

※重要提醒：

1. 本校學生產業實務實習，學生需修習實習課程，並應簽署實習合約或發送相關公函，請評估老師與實習機構確認務必依實習合約書內容合作。
2. 實習機構評估建請提至系所學程級實習委員會。
3. 本表請於實習前進行評估作業。請相關系所學程應就實務學習內容專業性、學生實習權益及實習場所安全性，並派員至實習機構現場評估。

| | | | |
|-------------|--------------|------------|--|
| 系所學程 填表人 | 系所學程 單位主管 | 系所學程 核章 | |
|-------------|--------------|------------|--|

實習申請書

申請實習時間：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

修課學生基本資料

| | | | |
|-------|----|------|---------------------------|
| 學生姓名 | | 學號 | |
| 班級 | 年級 | 組 | 身份證字號 外籍生居留證 號及護照號碼 |
| 在校地址 | | 在校電話 | |
| 家庭地址 | | 家庭電話 | |
| 監護人姓名 | | 聯絡電話 | |

校外實習單位基本資料

| | | | |
|-------|--|------|--|
| 單位名稱 | | | |
| 負責人姓名 | | 聯絡電話 | |
| 單位地址 | | 聯絡電話 | |
| 工作地點 | | 聯絡電話 | |

同意簽署

本系指導教師簽章_____

日期 _____年_____月_____日

2. 加班薪資給付方式：補休；加班費計算：_____元/時；依勞基法計算。

3. 保險：實習學生報到時，乙方應與學生簽訂勞動契約，並辦理勞工保險、提撥勞工退休金及健保(視實際情形協議之)及其他相關保險(含額度)：_____ (例如團體意外保險 300 萬等)。

非僱傭關係-實習獎助金/無或其他：

1. 新台幣_____元/月，按月一次給付予實習學生；年終獎金依乙方規定發放。

2. 保險：實習學生報到時，乙方應與學生簽訂勞動契約，並辦理相關保險(含額度)：_____ (例如團體意外保險 300 萬等)。

(二) 乙方不得預扣實習薪酬作為違約金或賠償費用。

(三) 實習學生之其餘生活津貼及各項福利事項，悉依乙方相關規定辦理。

(四) 若甲方系所輔導教師認為學生實習工作環境具工作傷害或危險之虞，均必須接受甲方教師之建議辦理一般性短期工作意外保險，並視實際工作狀況由實習學生主動辦理加保額度。

(五) 加強產業實務實習學生安全之保障，甲方協助實習學生辦理貳百萬元之意外保險。

七、 實習福利：依據乙方公司規定辦理(例：膳宿)

(一) 住宿(含費用)：無提供；有提供，_____元。

(二) 膳食(含費用)：無提供；有提供，_____元。

八、 休假及請假

(一) 實習期間實習學生之休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依乙方制度、勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

(二) 實習學生之請假需依規定至學校系統辦理手續，同時需提前向乙方報告並依公司規定完成相關手續。若實習學生無故曠職且未請假或須連續請假超過三日者，乙方應通知甲方輔導老師協助追蹤與輔導。

(三) 實習學生之出勤狀況應列入考核依據並作成出勤紀錄備查。

九、 實習輔導、考核：

(一) 實習期間由乙方負責督導管理實習學生之本職學能(工作)及生活管理與輔導，如有行為不端，違規或不聽從乙方指導糾正者，乙方得通知甲方，並作適當之議處。

(二) 實習期間甲方應定期或不定期安排輔導老師赴乙方訪視，負責產業實務實習輔導、溝通與聯繫工作，並於訪視後填寫實習輔導報告。

(三) 本職學能(工作)輔導：乙方應與甲方配合，針對實習學生本職學能規劃適合之專業實務實習內容，舉辦各種勞工教育、在職訓練及集會，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並有專責人員帶領實習及在職技能訓練，以增進實習學生就業能力與經驗。

(四) 實習成果依據：乙方應與甲方配合，督促實習學生撰寫本實習課程所須之相關報告，

並於實習結束前繳交「實習期末報告」予甲方輔導老師與乙方實習單位主管各乙份，並進行口頭報告，以作為實習工作學習成果之依據。

- (五) 如實習學生因個人適應不良或學習不佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，作為輔導預警，再經甲乙雙方輔導仍屢未改善者，乙方得終止或解除實習契約，實習學生之成果不計入修課成績。
- (六) 實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習學生成績。乙方應於實習結束後一週內將實習成績考核表擲交甲方，俾利核算實習學生成績。

十、 實習中止

- (一) 實習期間，乙方得評估實習學生的適應與學習狀況；若評估狀況為不佳時，乙方得向實習學生所屬系所提出實習中止之協商，由甲、乙雙方共同決定實習中止或持續；甲方亦得視情節大小送學生獎懲委員會進行相關議處。
- (二) 實習期間，實習學生因實習環境條件與實習內容不適應時，經甲方老師輔導無效，得填寫「轉換實習單位/中止實習申請書」表單，提出實習中止之協商，由甲、乙雙方共同決定實習中止或持續。
- (三) 若中止實習之實習學生皆需依照乙方規範辦理離職手續，且需接受甲方行政、教學單位協助轉介至性質相近之實習單位，接續完成實習。若實習學生不接受甲方行政、教學單位之轉介，則其之實習成果不計入修課成績；因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該實習學生自行承擔。

十一、 實習期滿

- (一) 實習時間屆滿，實習學生應依國家法令及乙方規定，將業務上所掌管之文件、資料、圖表、物品、財產等歸還乙方，並辦妥相關手續，經乙方同意後始得離職。實習學生違反前項規定者，應賠償乙方因此所受之一切損害。
- (二) 實習期滿，實習學生得向乙方申請核發實習證明。

十二、 各項通報責任

於實習期間遇實習學生發生性侵害、性騷擾、性霸凌事件，因性別或性傾向受有差別待遇，或其他緊急事故時，甲乙雙方於知悉上述情事，應依相關法規進行通報。

十三、 附則

- (一) 甲、乙雙方得不定期協調檢討實習課程各項措施，期使產業實務實習課程合作更臻完善。
- (二) 因產業實務實習課程係甲方正式課程，於實習期間甲方之實習學生需配合不得申請辦理提前入伍；若因未實習期滿而影響實習課程成績考評，造成無法取得該課程學分、個人學期成績不及格，由實習學生自行承擔。
- (三) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本校產業實務實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論實習期間或實習終了後，均不得以任何方式洩漏予任何第三人或自行加以利用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

(四) 實習學生同意於實習期間為職務上或與職務有關之發明、創作、專利權、著作權、營業機密或其它智慧財產權等，若無事前協議，則均歸屬乙方；如需申請者，實習學生應配合辦理。

(五) 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其它有關實習合作未盡事宜，得視實際需要協議後，另訂之。

(六) 本合作契約書之準據法為專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令。合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

(七) 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣雲林地方法院為第一審管轄法院。

十四、為配合勞動部訂定「勞動教育促進綱領」，若乙方有工會組織，應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

十五、本合作契約書正本壹式 參 份，甲、乙雙方及各系所各執一份。

立合約人：

甲 方：國立雲林科技大學

代 表 人：張傳育

職 稱：校長

地 址：雲林縣斗六市大學路三段 123 號

統一編號：06195262

乙 方：

代 表 人：

職 稱：

地 址：

統一編號：

國立雲林科技大學產業實務實習個人計畫書

| 實習學生基本資訊 | | | |
|-----------------|--|-----|--|
| 系 所 名 稱 | 建築與室內設計系 | | |
| 學 生 姓 名 | | 學 號 | |
| 系 所 輔 導 教 師 | | | |
| 實 習 機 構 名 稱 | | | |
| 實 習 期 間 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 實 習 機 構 輔 導 人 員 | 部 門： 輔導人員： | | |
| 實習計畫內容 | | | |
| 實習動機(25%) | | | |
| 實習目標規劃(20%) | | | |
| 實習內容規劃(20%) | | | |
| 實習進度規劃(15%) | | | |
| 實習效益及成果(20%) | | | |
| 實習學習內容 | | | |
| 實習課程目標 | 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力(可複選)： <input type="checkbox"/> 一般機械工程師 <input type="checkbox"/> 精密機械工程師 <input type="checkbox"/> 生產管理師 <input type="checkbox"/> 機電控制工程師 <input type="checkbox"/> 電子技術工程師 <input type="checkbox"/> 資通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 積體電路設計與應用工程師 <input type="checkbox"/> 智慧型控制工程師 <input type="checkbox"/> 電力與電能轉換工程師 <input type="checkbox"/> 通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 化學工程師 <input type="checkbox"/> 材料製程工程師 <input type="checkbox"/> 應用化學工程師 <input type="checkbox"/> 生化工程師 <input type="checkbox"/> 薄膜/電漿及表面工程師 <input type="checkbox"/> 生醫能源資訊工程師 <input type="checkbox"/> 光電半導體工程師 <input type="checkbox"/> 環境工程師 <input type="checkbox"/> 環境規劃檢測工程師 <input type="checkbox"/> 工業安全衛生工程師 <input type="checkbox"/> 工業工程師 <input type="checkbox"/> 品質管理工程師 <input type="checkbox"/> 生產技術製程工程師 生產管理工程師 行政管理師 | | |

| | | | |
|-------------------|--|-----------------|--|
| | <input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員 <input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/> 工業設計人員 <input type="checkbox"/> 建築設計人員 <input type="checkbox"/> 室內設計人員 <input type="checkbox"/> 設計服務人員 <input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/> 多媒體設計人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/> 藝術行政人員 <input type="checkbox"/> 其他： | | |
| 教師輔導訪視之規劃 | 實習期間，系所將不定期安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。 ※輔導方式： <input checked="" type="checkbox"/> 審閱實習學生實習報告 <input checked="" type="checkbox"/> 實地訪視 <input checked="" type="checkbox"/> 電話聯繫 <input checked="" type="checkbox"/> 視訊聯繫 <input checked="" type="checkbox"/> 網路社群軟體聯繫 <input checked="" type="checkbox"/> 電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____ | | |
| 企業提供具體實習內容規劃及資源說明 | 請參考附件資料 | | |
| 實習成效考核與回饋 | | | |
| 實習成效考核指標及方式 | 由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成果評量表」，以作為實習課程之評量依據。 1. 學習成效：專業技能知識、工作創新能力、工作效率及工作成果等方面。 2. 學習態度：責任感、團隊精神、人際關係及出缺勤狀況等方面。 3. 實習計畫執行之確實性、學習目標與成效之吻合度。 | | |
| 實習課程之回饋規劃 | 為了瞭解實習學生在參與產業實習課程後，對自我實務技能的提升是否有所助益，及實習機構對於本校之實習課程規劃是否滿意，爰針對實習機構及實習學生進行實習滿意度問卷調查作業，以完備實習課程規劃之改進作業。 | | |
| 附件資料 | <input checked="" type="checkbox"/> 實務實習-廠商需求表 <input type="checkbox"/> 學生個人履歷表(含自傳) <input type="checkbox"/> 大一至大三在校成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 學生簽章 | | 系所審核 (請加蓋系章) | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |

國立雲林科技大學產業實務實習-廠商需求表

| 公司基本資料 | | | | | | |
|---|---|----------|------|--|------|---------------|
| 公司名稱 | | 統一編號 | | | | |
| 公司地址 | | | | | | |
| 實習工作資料說明 | | | | | | |
| 預計申請實習類型 | <input checked="" type="checkbox"/> 暑期(7~8月) <input type="checkbox"/> 學年(7或9月~隔年6月底) <input type="checkbox"/> 第1學期(9月~隔年1月底) <input type="checkbox"/> 第2學期(2月~6月底) | | | | | |
| 實習地點 | | | 需求人數 | | | |
| 實習時間 | 上班時間： 週 <u> </u> 至週 <u> </u> ， <u> </u> 時 <u> </u> 分 至 <u> </u> 時 <u> </u> 分 休假時間： <u> </u> 加班時間： <u> </u> 輪班時間： <u> </u> 如為排班制，請另外註明。 | | 實習薪資 | <input type="checkbox"/> 時薪 <u> </u> 元 <input type="checkbox"/> 月薪 <u> </u> 元(含全勤元、伙食津貼 <u> </u> 元、其他獎金/津貼 <u> </u> 元) <input type="checkbox"/> 津貼 <u> </u> <input type="checkbox"/> 獎助金 <u> </u> <input type="checkbox"/> 加班計薪： <input type="checkbox"/> 補休、 <input type="checkbox"/> 給薪(依照勞基法規定) | | |
| 膳食提供 | <input type="checkbox"/> 提供： <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，費用 <u> </u> 。 <input type="checkbox"/> 不提供 | | 住宿提供 | <input type="checkbox"/> 提供，費用 <u> </u> <input type="checkbox"/> 不提供 | | |
| 保險 | <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 提撥勞退 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他 <u> </u> | | | | | |
| 實習人力需求說明 | | | | | | |
| 實習類型 | 需求單位 | 工作職稱 | 人數 | 需求科系 | 工作內容 | 專業能力/其他資格需求說明 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 第1學期 <input type="checkbox"/> 第2學期 | | | | | | |
| 實習內容規劃說明(以下為範例，請依據實際情況填寫。) | | | | | | |
| 週數/月數 | 實習項目 | 實習工作內容說明 | | | | |
| 第01週~第02週 | | | | | | |
| 第03週~第04週 | | | | | | |
| 第05週~第06週 | | | | | | |
| 第07週~第09週 | | | | | | |

國立雲林科技大學學生至產業實務實習 家長同意書(家長留存聯)

貴家長您好：

本系為了有效協助學生提升個人職場競爭力，特別與業界共同合作辦理「產業實務實習課程」，輔導有意願畢業後直接就業的學生，依專長與志向，在畢業前至校外機構進行產業實習，以期達成以下目的：

- (一) 使學生提早體驗職場，建立正確工作態度；
- (二) 增加實務學習資源及學生就業機會。

在此很高興的向您報告，貴子弟日前主動提出的實習申請與歷年在校學習表現，已經獲得企業方面肯定，有機會選修學校正規開設之產業實務實習課程(含學分)。

貴子弟申請赴產業實務實習機構資訊：

- 實習機構名稱：_____。
- 實習機構地址：_____。
- 實習機構連絡電話：_____，分機_____。
- 實習期間：民國____年__月__日至民國____年__月__日止。
- 實習工作內容：_____。
- 實習薪資福利：薪資_____元/月(時)，按月一次給付；並於實習期間提供膳食、住宿。
- 本校實習輔導老師：_____。

為了解您對貴子弟參加產業實務實習課程的意見與指導，並確保貴子弟參與產業實務實習的教育品質，請您協助將【家長同意書】簽章後由貴子弟擲回系辦公室。謝謝您的支持。

國立雲林科技大學

建築與室內設計系 上

國立雲林科技大學學生至產業實務實習 家長同意書(學校留存聯)

茲同意本人子弟_____ (現就讀 建築與室內設計系 _____ 年 _____ 班) 參加實務實習，並保證督促其確實遵守下列事項：

- 1 實習機構名稱：_____
- 2 實習地點地址：_____
- 3 實習期間：自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止。
- 4 實習工作內容：_____
- 5 實習薪資福利：薪資_____元/月(時)，按月一次給付；並於實習期間提供膳食、住宿。
- 6 工作紀律：
 - (一) 準時上、下班，不遲到、不早退。
 - (二) 上班時保持服裝儀容整潔。
 - (三) 遵守實習機構所安排之實習工作及生活作息管理各項規定。
 - (四) 請假須先經實習機構主管同意，並讓學校實習輔導老師知悉。
 - (五) 公司委派出差前，需於學校單一入口網公假(差)系統登錄，並主動請學校老師上網核可(上傳相關出差證明，單位派遣人為本校老師)，以完備學生平安保險相關要件。
 - (六) 確實遵守實習機構規定有關實習作業安全規範。
- 7 實習生需依據合約(如附件)內容進行產業實務實習。
- 8 健康照護：已確認子弟身心健康狀況可參與產業實務實習，並同意實習生若有先天疾病，需請實習機構特別留意照護者，將自行提供公立醫院診斷證明，以便實習機構於實習期間進行相關照護；若未提供，本人願意負起全部責任。
- 9 獎懲規定：若實習機構通知實習生不守實習紀律、表現欠佳，且確實經由校方屢次輔導無效而影響實習成績，學分予以不及格計算，由實習生自行負責，本人絕無異議。
- 10 賠償責任：實習期間，若因可歸責於實習生事由，導致實習機構人員或財物受有損害，實習生及其家長需負賠償責任。
- 11 安全注意：實習期間，本人同意督促子弟注意交通與外宿安全、遵守實習機構安全作業規範與學校實習輔導老師指導，若因不遵守或實習生本身特殊疾病而造成任何意外危險，本人願意負起全部責任。

此 致

國立雲林科技大學 建築與室內設計系

家長姓名：

(簽章)



請加蓋家長私章

連絡電話：

家長意見：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立雲林科技大學建築與室內設計系產業實務實習時數認證申請書¹

申請日期： 年 月 日

| | | | | |
|--|---|--|----|---|
| 實習生基本資料 | 姓名 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| | 系級 班別 | | 學號 | |
| | 實習類別 ² | <input checked="" type="checkbox"/> 產業實務實習課程 <input type="checkbox"/> 實務專題課程 <input type="checkbox"/> 專案實習 | | |
| | 實習期間 | <input checked="" type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 第1學期 <input type="checkbox"/> 第2學期 <input type="checkbox"/> 學年 | | |
| | 實習地區 | <input type="checkbox"/> 國內(含離島) <input type="checkbox"/> 大陸、港澳地區 <input type="checkbox"/> 國外地區，國名_____ | | |
| | 課程名稱 學分數 | 實務實習 / 1學分 | | |
| 實習題目/ 實務專題 | 修習實務專題者，一定要填寫專題題目；其餘類型則依據實際狀況填寫。 若專題為與企業合作，請填寫下方產業實務實習資訊之相關資料。 | | | |
| 產業實務 實習資訊 | 公司名稱 | | | |
| | 實習部門 | | | |
| | 實習職稱 | | | |
| | 實習時間 | 年 月 日至 年 月 日，共計 時。 | | |
| 申請人簽章 | | | | |
| 產業實務實習 單位主管核章 | | 產業實務實習 單位用印 ³ | | |
| 系所審核 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 審核通過 <input type="checkbox"/> 審核不通過 | | | | |
| 實習輔導老師： | | 承辦人員： | | 單位主管： |

¹實習生之實習時數採計依本表併同「產業實務實習時數認證申請書(時數證明)」，經實習單位用印後送系所審核，正本由系所存參。²本系學生之實習類別以「產業實務實習課程」為原則，如有轉換產業實務實習單位情形，則另為「專案實習」。³產業實務實習單位用印：不一定要蓋公司大印，可以實習部門或單位戳章替代。⁴「產業實務實習時數認證申請書(時數證明)」每個工作日個別填寫，於最後一頁統計總時數，欄位不足得自行增加頁面。

國立雲林科技大學建築與室內設計系
產業實務實習時數認證申請書(時數證明)⁴

第 1 頁

| 序 | 實習日期 | 上午實習時間 | 上午 時數 | 下午實習時間 | 下午 時數 | 每日 時數 |
|----|-------|------------|----------|------------|----------|----------|
| 1 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 2 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 3 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 4 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 5 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 6 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 7 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 8 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 9 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 10 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 11 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 12 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 13 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 14 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 15 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 16 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |

實習單位主管核章：

實習學生簽章：

國立雲林科技大學建築與室內設計系
產業實務實習時數認證申請書(時數證明)⁴

第 2 頁

| 序 | 實習日期 | 上午實習時間 | 上午 時數 | 下午實習時間 | 下午 時數 | 每日 時數 |
|----|-------|------------|----------|------------|----------|----------|
| 17 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 18 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 19 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 20 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 21 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 22 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 23 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 24 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 25 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 26 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 27 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 28 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 29 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 30 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 31 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 32 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |

實習單位主管核章：

實習學生簽章：

國立雲林科技大學建築與室內設計系
產業實務實習時數認證申請書(時數證明)⁴

第 3 頁

| 序 | 實習日期 | 上午實習時間 | 上午 時數 | 下午實習時間 | 下午 時數 | 每日 時數 |
|----|-------|------------|----------|------------|----------|----------|
| 33 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 34 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 35 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 36 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 37 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 38 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 39 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 40 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 41 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 42 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 43 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 44 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 45 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 46 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 47 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |
| 48 | 年 月 日 | 時 分起至 時 分止 | | 時 分起至 時 分止 | | |

時數總計：

實習單位主管核章：

實習學生簽章：

實務實習成果評量

實習單位蓋章

實習單位：_____

評鑑人：_____ 職稱：_____

實習學生：_____ 學號：_____

實習時間：自 年 月 日至 月 日，共計_____時

評鑑內容：

- | | | | | | | |
|----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. 責任感： | <input type="checkbox"/> 非常傑出 | <input type="checkbox"/> 良好 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 不佳 | <input type="checkbox"/> 亟待加強 | <input type="checkbox"/> 無法判斷 |
| 2. 主動性： | <input type="checkbox"/> 非常傑出 | <input type="checkbox"/> 良好 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 不佳 | <input type="checkbox"/> 亟待加強 | <input type="checkbox"/> 無法判斷 |
| 3. 到班率： | <input type="checkbox"/> 非常傑出 | <input type="checkbox"/> 良好 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 不佳 | <input type="checkbox"/> 亟待加強 | <input type="checkbox"/> 無法判斷 |
| 4. 工作效率： | <input type="checkbox"/> 非常傑出 | <input type="checkbox"/> 良好 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 不佳 | <input type="checkbox"/> 亟待加強 | <input type="checkbox"/> 無法判斷 |
| 5. 工作品質： | <input type="checkbox"/> 非常傑出 | <input type="checkbox"/> 良好 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 不佳 | <input type="checkbox"/> 亟待加強 | <input type="checkbox"/> 無法判斷 |
| 6. 專業智識： | <input type="checkbox"/> 非常傑出 | <input type="checkbox"/> 良好 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 不佳 | <input type="checkbox"/> 亟待加強 | <input type="checkbox"/> 無法判斷 |
| 7. 品德操守： | <input type="checkbox"/> 非常傑出 | <input type="checkbox"/> 良好 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 不佳 | <input type="checkbox"/> 亟待加強 | <input type="checkbox"/> 無法判斷 |
| 8. 創造力： | <input type="checkbox"/> 非常傑出 | <input type="checkbox"/> 良好 | <input type="checkbox"/> 普通 | <input type="checkbox"/> 不佳 | <input type="checkbox"/> 亟待加強 | <input type="checkbox"/> 無法判斷 |

評語：

(如行數不足，請另紙書寫)

建議：

(如行數不足，請另紙書寫)